|  |  |
| --- | --- |
| **Thématique** | **Collaboration avec le secteur privé et organisation d’un salon de l’emploi** |
| **Modèle** | **M38.**  **Lettre de remerciement. Intervention secteur prive** |

**LETTRE DE REMECIEMENT**

**INTERVENTION SECTEUR PRIVE**

À imprimer sur papier en-tête institution hôte ou Career Center

Lieu, Date

Madame/Monsieur supprimer la mention inutile et indiquer le nom du destinataire,

Nous tenons à vous remercier chaleureusement pour votre intervention lors de indiquer le nom de l’évènement (séance de *guest speaker*, conférence, atelier débat…) sur le indiquer le sujet organisé le indiquer la date à indiquer le lieu.

Votre collaboration à l’occasion de cet évènement dénote de votre engagement en faveur de l’employabilité des jeunes.

Ce type d’intervention est de 1ère importance pour permettre à nos étudiants et jeunes diplômés de développer leur compréhension du monde du travail, et en particulier indiquer le secteur ou le sujet aborder lors de l’évènement.

Encore une fois, nous vous exprimons notre vive reconnaissance pour votre soutien et votre disponibilité en faveur des jeunes, et vous prions de recevoir nos sincères salutations.

Signé par le *Manager* du Career Center ou directeur / président de l’institution hôte